

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
(АНО «Горно-Алтайский учебный центр»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО «Горно-Алтайский Учебный центр»

Н.А.Кандаракова

«20» августа 2026 г.



М.П.

**Дополнительная профессиональная программа повышения
квалификации для государственных и муниципальных
служащих в области государственной национальной политики
Российской Федерации (для государственных и
муниципальных служащих)**

г. Горно- Алтайск- 2026г

I. Общие положения

Настоящая программа предназначена для совершенствования базовых и специальных профессиональных компетенций слушателей, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере государственного и муниципального управления. Дополнительная программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» (далее – Программа) разработана АНО ДПО «Горно-Алтайский учебный центр» с учетом потребностей рынка труда региона.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей. Актуальность Программы обусловлена востребованностью на рынке труда грамотных, осведомленных, высококвалифицированных управленцев, позволяющее принимать эффективные решения и повысить качество государственного и муниципального управления.

Курс будет полезен начинающим и практикующим управленцам. Он позволит получить или обновить знания по государственному и муниципальному управлению и повысить профессиональную компетентность.

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) для государственных и муниципальных служащих "Управление в сфере государственной национальной политики Российской Федерации" разработана в соответствии с нормами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ),
- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации",
- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",
- Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68,
- Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 25 ноября 2025 г. № 858 (далее - Стратегия государственной национальной политики на период до 2036 г.),
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2025 г., регистрационный № 81928) (далее - Порядок № 266), действует до 31 августа 2031 г.

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 №642н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден 5 приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 N 333н №642н; 6.

-Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 №109н;

-Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документами организации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 №421н;

1. Программа предназначена для повышения квалификации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "руководители" высшей и главной групп должностей, и муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы (далее - обучающиеся).
2. Обучение проводится по программе повышения квалификации, разработанной АНО ДПО «Горно-Алтайский учебный центр», осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее - программа повышения квалификации; организация, осуществляющая образовательную деятельность), на основе Типовой программы.
3. К освоению программы повышения квалификации допускаются государственные и муниципальные служащие, имеющие высшее образование.
5. Форма обучения по программе повышения квалификации определяется АНО ДПО «Горно-Алтайский учебный центр», самостоятельно. Допускается применение дистанционных образовательных технологий в сочетании с электронным обучением.
6. Структура программы включает следующие разделы:
 - общие положения,
 - цель обучения,
 - содержание программы повышения квалификации,
 - планируемые результаты обучения,
 - документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации,
 - организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации,
 - формы аттестации.

Структура программы повышения квалификации соответствует структуре Типовой программы.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Совершенствуемые компетенции

ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации,
ПК-6	ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; ПК-10
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

Программа курса позволяет получить системные знания и практические навыки противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Обучающиеся узнают о природе такого явления, как коррупция, поймут - в чем ее опасность; познакомятся с основными антикоррупционными обязанностями, запретами и ограничениями; научатся сходу выявлять потенциальные конфликты интересов и предотвращать их; получают ценные рекомендации и советы относительно подачи сведений о доходах; узнаете о требованиях антикоррупционного законодательства к выполнению различных процедур; изучат положения кодекса этики и служебного поведения, а также узнаете - как правильно поступать с различными подарками и презентами. Это и многое другое - в рамках этого курса.

Срок освоения программы повышения квалификации определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, и не может быть менее 72 часов.

Повышение квалификации обучающихся осуществляется с отрывом или без отрыва от государственной гражданской и муниципальной службы.

. При реализации программы повышения квалификации рекомендуются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,
- практические и семинарские занятия,
- круглые столы,
- мастер-классы,
- деловые игры,
- ролевые игры,
- тренинги,
- семинары по обмену опытом,
- консультации,
- выполнение проектных работ,
- контроль качества освоения программы

II. Цель обучения

Целью реализации программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой (новых) компетенции (компетенций), необходимой (необходимых) для профессиональной служебной деятельности

государственных и муниципальных служащих.

Результатом обучения по программе повышения квалификации являются полученные знания, навыки и практические умения, необходимые для качественного совершенствования компетенций для профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, осуществляющих руководство в сфере государственной национальной политики, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В результате обучения по программе повышения квалификации у обучающихся формируются и совершенствуются следующие **компетенции**:

- организация и руководство деятельностью по укреплению общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания) на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;

- организация и руководство деятельностью по сохранению и поддержке этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации;

- организация и руководство деятельностью по обеспечению межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, противодействию экстремизму и возникновению конфликтов на национальной (этнической) и (или) религиозной почве.

IV. Планируемые результаты обучения

. В результате освоения программы повышения квалификации обучающийся

должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- нормативные правовые акты в сфере государственной национальной политики Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации об организации публичной власти;

- законодательство Российской Федерации о стратегическом планировании;

- законодательство Российской Федерации о безопасности;

- законодательство Российской Федерации о противодействии экстремизму;

- законодательство Российской Федерации о некоммерческих организациях;

- законодательство Российской Федерации о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях;

- законодательство Российской Федерации о языках;

- законодательство Российской Федерации о нематериальном этнокультурном достоянии;

- нормативные правовые акты в сфере национальных целей развития Российской Федерации;

- нормы международного права в сфере гарантий и обеспечения фундаментальных прав и свобод человека, прав коренных малочисленных народов, этнических и религиозных меньшинств;

- документы стратегического планирования в сфере национальной безопасности и государственной национальной политики;

- нормативные правовые акты в сфере адаптации иностранных граждан в Российской Федерации;

- национальный (этнический) и конфессиональный состав населения Российской Федерации;

- историю формирования российской государственности;
- историю развития российской государственной национальной политики;
- историю распространения основных религий и развития государственно-конфессиональных отношений в Российской Федерации;
- основы вероучения, культовой практики и организации религиозных институтов основных религий, распространенных на территории Российской Федерации;
- основные проблемы в сфере межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных отношений, обусловленные наличием внешних и внутренних угроз национальной безопасности Российской Федерации, и меры по противодействию им;

должен уметь

- применять знания законодательства Российской Федерации, норм международного права и документов стратегического планирования при реализации государственной национальной политики;
- применять знания в сфере антропологии, истории, социологии, политологии, религиоведения и этнологии при реализации государственной национальной политики;
- анализировать текущее состояние межнациональных (межэтнических) и религиозных (межконфессиональных и внутри конфессиональных) отношений;
- организовывать и осуществлять взаимодействие органов публичной власти с институтами гражданского общества, включая национально-культурные автономии, общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, казачьи общества, религиозные объединения;
- принимать эффективные меры по противодействию экстремизму и возникновению конфликтов на национальной (этнической) и (или) религиозной почве;
- принимать эффективные меры по реагированию на проблемы в сфере межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных отношений, обусловленные наличием угроз национальной безопасности Российской Федерации;
- разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере реализации государственной национальной политики;

иметь навыки:

- управления разработкой и применением инструментов и механизмов реализации государственной национальной политики;
- применения целевых показателей оценки эффективности реализации государственной национальной политики;
- организации и осуществления мониторинга состояния межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений с целью выявления предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов на национальной (этнической) и (или) религиозной почве и принятия мер по их предотвращению и урегулированию, а также по профилактике экстремизма;
- анализа, оценки, организационной и методической поддержки инициатив институтов гражданского общества, направленных на достижение цели государственной национальной политики и решение задач по обеспечению реализации ее приоритетных направлений.

V. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации

К документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации, относятся:

- а) учебный план;

- б) календарный учебный график;
- в) рабочие программы учебных модулей.

Учебный план программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
(АНО «Горно-Алтайский учебный центр»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО «Горно-Алтайский учебный центр»

Н.А.Кандаракова

20 августа 2026 г.



Учебный план

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации) для государственных и муниципальных служащих "Управление в сфере государственной национальной политики Российской Федерации" разработана в соответствии с нормами:

Учебный план ДПП определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические,
- самостоятельные работы;
- итоговая аттестация (в форме экзаменационных билетов).

Цель: приобретение необходимых компетенций

Форма обучения: очная, очно-заочная.

Срок обучения: 0,25 месяца, 2 недели, 72 часа.

Режим занятий: от 2 до 8 часов в день по расписанию.

№п/п	Наименование тем, разделов и модулей	Количество часов		
		Всего (72 часа)	Лекции (68 часов)	Практические занятия часов
1	МОДУЛЬ 1. Система государственного управления в Российской Федерации	22	17	5
2	МОДУЛЬ 2. Социальная политика современного Российского государства. Государственный и муниципальный аспект.	6	1	5
3	МОДУЛЬ 3. Государственный и муниципальный аспект. Понятие местного самоуправления. Организация местного самоуправления. Органы местного	11	7	4

	самоуправления и муниципальные органы власти в субъектах Российской Федерации			
4	МОДУЛЬ 4 Организация местного самоуправления. Органы местного самоуправления и муниципальные органы власти в субъектах Российской Федерации	11	7	4
5	МОДУЛЬ 5. Система муниципального управления в Российской Федерации. Организация муниципального управления в России. Система органов муниципальной власти	11	11	-
6	Модуль 6 Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления.	10	10	-
	Итоговая аттестация	1	0	0
	Итого	72	53	18

Обучение полностью дистанционно. Курс содержит текстовые и видео-лекции, практические задания и задания для самостоятельной работы, полезные файлы, ссылки, статьи и чек-листы. Учащийся самостоятельно определяет режим обучения и интенсивность нагрузок.

Каждого учащегося сопровождает куратор - эксперт в области противодействия коррупции, который не только дает обратную связь по выполнению практических заданий, но и отвечает на любые вопросы по теме программы.

По результатам обучения проводится итоговая аттестация в форме электронного тестирования. При положительной оценке выдается удостоверение о повышении квалификации, которое соответствует требованиям Закона № 273-ФЗ «Об образовании».

Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным неделям и (или) дням. Календарный учебный график является неотъемлемой частью ДПП и разработан с учетом выбранной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

№ п/п	Наименование учебных модулей	Очная форма		Дистанционная форма	
		Обозначение видов учебной деятельности.	Всего часов	Обозначение видов учебной деятельности	Всего часов
1.	МОДУЛЬ 1. Система муниципального управления в Российской Федерации	ТО	22	С	2

	Федерации				
2.	МОДУЛЬ 2. Социальная политика современного Российского государства. Государственный и муниципальный аспект.	ТО	6	-	-
3.	МОДУЛЬ 3. Государственный и муниципальный аспект. Понятие местного самоуправления. Организация местного самоуправления. Органы местного самоуправления и муниципальные органы власти в субъектах Российской Федерации	ТО	11	С	2
4.	МОДУЛЬ 4 Организация местного самоуправления. Органы местного самоуправления и муниципальные органы власти в субъектах Российской Федерации	ТО	11	С	2
5.	МОДУЛЬ 5. Система муниципального управления в Российской Федерации. Организация муниципального управления в России. Система органов муниципальной власти	ТО	11	С	2
	МОДУЛЬ 6. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления.	ТО	10	-	-
6	Итоговая аттестация.	ИА	1	-	-

* Обозначение видов учебной деятельности:

ТО – теоретическое обучение;

С – самостоятельная работа (электронное обучение)

ИА – итоговая аттестация.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
(АНО «Горно-Алтайский учебный центр»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО «Горно-Алтайский Учебный центр»

Н.А.Кандаракова

«20» августа 2026 г.



М.П.

Рабочая программа
повышения квалификации для государственных и
муниципальных служащих в области государственной
национальной политики Российской Федерации (для
государственных и муниципальных служащих)

г. Горно- Алтайск- 2026г

Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) содержит перечень тем, а также рассматриваемых в них вопросов с учетом их трудоемкости.

Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является неотъемлемой частью ДПП и разрабатывается с учетом законодательства Российской Федерации в области

Модуль 1. Система государственного и муниципального управления.

Социальная политика современного Российского государства. Государственный и муниципальный аспект. Социальная политика современного Российского государства. Государственный и муниципальный аспект. Социальная политика и эффективность государственного управления. Российская Федерация как социальное государство. Типы социальной политики. Модели реализации социальной политики. Цели и функции социальной политики. Методы разработки и реализации социальной политики. Государственная социальная политика. Понятие местного самоуправления. Организация местного самоуправления. Органы местного самоуправления и муниципальные органы власти в субъектах Российской Федерации

Модуль 2. Система муниципального управления в Российской Федерации.

Муниципальное управление как социальное и системное явление. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления. Социальная защита как механизм реализации социальной политики. Государственная региональная политика. Проблемы государственной региональной политики. Понятие «муниципальная социальная политика». Правовые аспекты социальной политики государства на современном этапе самостоятельная работа Институциональная база российской социальной правовой политики. Институциональные гарантии осуществления социальных прав. Нормативно-правовое обеспечение социальной сферы Российской Федерации

Модуль 3. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления. Организация муниципального управления в России. Система органов муниципальной власти Российской Федерации. Понятие местного самоуправления. Организация местного самоуправления. Органы местного самоуправления и муниципальные органы власти в субъектах Российской Федерации. Понятие и сущностные признаки местного самоуправления. Модели местного самоуправления. Развитие местного самоуправления в России. Соотношение понятий «местное самоуправление», «муниципальный менеджмент» и «муниципальное управление». Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Природа и основные теории местного самоуправления, задачи и общие принципы местного самоуправления. Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от государственного управления. 1 Зарубежный опыт организации местного самоуправления.

Модуль 4. Муниципальное управление как процесс принятия и исполнения решений. Муниципальное управление и федерализм. Понятие и значение федерализма в современной системе муниципального управления. Органы местного самоуправления и их задачи. Социальные нормы и социальные стандарты. Взаимоотношение местного самоуправления с институтами государства. Организационные формы осуществления Местного самоуправления: формы непосредственной демократии, формы

представительной демократии. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: опросы общественного мнения, мирные массовые акции населения, публичные слушания, правотворческая инициатива граждан, обращение граждан в органы местного самоуправления, территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Организационные и финансовые основы местного самоуправления

Модуль 5. Тенденции развития и проблемы муниципальной власти и управления в России. Роль и функции местного самоуправления в обществе. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления, его основные признаки. Территориальная основа местного самоуправления согласно ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Факторы, определяющие особенности Муниципальных образований. Принципы определения оптимальной Территории муниципального образования. Права муниципальных образований на участие в установлении их территории. Зарубежные модели организации муниципальной власти: США, ФРГ и др. Российские модели организации муниципальной власти. Представительный орган муниципального образования, его исключительная компетенция. Глава муниципального образования, его статус. Местная администрация. Организационная структура местной администрации: понятие, факторы, влияющие на нее. Принципы построения организационной структуры администрации, подходы к ее формированию. Виды структурных подразделений местной администрации. Практика построения и направления совершенствования организационных структур местных администраций. Глава местной администрации. Иные органы местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. Понятие экономической основы местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества. Правовая основа и принципы организации муниципальных финансов Правовые основы и особенности муниципальной службы. Муниципальный служащий и требования к нему. Система подбора, продвижения, мотивации, оценки труда муниципальных служащих. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала органов местного самоуправления. Используемые образовательные технологии Проблемные лекции

Модуль 6. Понятие «эффективность» и «результативность» деятельности, применительно к системе муниципального управления. Проблемы оценки эффективности и результативности деятельности органов муниципального управления. Оценка результативности и эффективности работы муниципального служащего. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Основные типы муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении. Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Разделение полномочий местного самоуправления. Доходы местных бюджетов. Основные направления увеличения доходов местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Направления повышения эффективности расходов местных бюджетов. Выравнивание уровня бюджетной Обеспеченности муниципальных образований: поселений, муниципальных районов (городских округов). Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных Государственных полномочий. Бюджетный Процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе.

VI. Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации

Реализация программы повышения квалификации, разработанной на основе Типовой программы, обеспечивается научно-педагогическими кадрами АНО ДПО «Горно-Алтайский учебный центр»

Допускается привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и ведущих специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления, учреждений, а также преподавателей ведущих российских образовательных и научных организаций.

Выбор методов обучения с применением современных инновационных образовательных технологий и средств обучения, методов контроля и управления образовательным процессом определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

АНО ДПО «Горно-Алтайский учебный центр» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, учебно-методическими материалами, обеспечивающими проведение всех видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом программы повышения квалификации.

АНО ДПО «Горно-Алтайский учебный центр» может обеспечить обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, адаптированный доступ к информационным справочным системам, базам данных, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам.

6.1 Требования к материально – техническому обеспечению.

Для реализации настоящей программы используются:

Кабинет №33. Кабинет охраны труда, промышленной безопасности и экологии, 60,2 кв. м.

Охрана труда:

Справочно-образовательная платформа «Охрана труда»

Инструктаж по электробезопасности I группы.

Опасные и вредные производственные факторы

Вводный инструктаж по охране труда

Расследование несчастного случая на производстве

Оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве, 3 шт.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ)-3 шт.

Профилактика производственного травматизма- 3 шт.

Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

Первая помощь при поражении электрическим током

Оказание первой помощи при ранениях и переломах

Тренажеры манекен «Гоша», «Вася»

Проекторы, компьютеры, экраны,

Полигон для обучения работ на высоте и в ОЗП.

Анкерное устройство типа В «Трипод».

Каски защитные, карабины, страховочные веревки.

Дистанционная платформа «MOODLE»

6.2 Общие требования к организации образовательного процесса.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в журнале.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, определяет и осуществляет АНО «Горно-Алтайский учебный центр».

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), включая время на инструктажи, подведение итогов, оформление документации.

При проведении самостоятельных занятий учебная группа делится на подгруппы, не более 5 человек.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий.

6.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели специальных предметов имеют высшее или среднее профессиональное образование технического профиля. Преподаватели проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

6.4. Оценка качества освоения профессиональной образовательной программы.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации руководителей и специалистов «Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности».

Включает: текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и (или) модулей.

Формы и условия проведения текущего контроля знаний и определяются АНО «Горно-Алтайским учебным центром» самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

К итоговой аттестации (квалификационному экзамену) допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие промежуточный контроль.

В ходе экзамена членами квалификационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций.

Теоретическая часть квалификационного экзамена оценивается в форме «Зачет/незачет».

Оценка «зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы

. Оценка «не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительные заданные вопросы.

Лицам, прошедшим обучение и сдавшим экзамены квалификационной комиссии при АНО «Горно-Алтайский учебный центр» выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного образца.

VII. Формы аттестации

Программой предусматриваются промежуточная и итоговая формы аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по завершении изучения модулей.

Формы промежуточной аттестации включают в себя:

- тестирование и (или) собеседование, направленные на контроль и оценку знаний и умений, составляющих профессиональных компетенций;
- выполнение практических заданий, проверяющих уровень сформированности профессиональных компетенций.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой АНО ДПО «Горно-Алтайский учебный центр» самостоятельно.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после успешного освоения программ модулей в объеме, предусмотренном учебным планом.

Оценочные материалы разрабатываются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Обучающиеся, освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также обучающимся, освоившим часть программы и (или) отчисленным с курсов повышения квалификации, выдается справка об обучении или периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. В соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, к видам муниципальных образований относятся:

- А) Городское поселение, сельское поселение, муниципальный район
- Б) Городской округ, муниципальный округ, внутригородское муниципальное образование в городах федерального значения
- В) Городское поселение, сельское поселение, городской округ
- Г) Поселение, муниципальный район, городской округ с внутригородским делением

2. Что из перечисленного является принципом организации местного самоуправления в соответствии с ФЗ-33?

- А) Приоритет государственных интересов над муниципальными
- Б) Самостоятельность решения вопросов местного значения в пределах своих полномочий
- В) Иерархическая подчиненность органов МСУ органам государственной власти
- Г) Обязательность согласования всех решений с региональными властями

3. К полномочиям органов местного самоуправления, переданным на региональный уровень в соответствии с ФЗ-33, относятся:

- А) Полномочия, связанные с организацией электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения
- Б) Полномочия в сфере образования, переданные региональным законом
- В) Полномочия по созданию муниципальных предприятий
- Г) Полномочия по утверждению местного бюджета

4. Глава муниципального образования в соответствии с ФЗ-33 одновременно замещает:

- А) Только муниципальную должность
- Б) Государственную должность субъекта РФ и муниципальную должность
- В) Федеральную государственную должность
- Г) Должность в территориальном органе федерального органа власти

5. В какой срок субъекты Российской Федерации должны привести свое законодательство в соответствие с ФЗ-33?

- А) До 1 января 2026 года
- Б) До 1 января 2027 года
- В) До 1 января 2028 года
- Г) До 1 января 2029 года

1. Что является основой стратегического планирования развития территорий в Российской Федерации?

- А) Муниципальные программы
- Б) Стратегии социально-экономического развития субъектов РФ и муниципальных образований
- В) Федеральные целевые программы
- Г) Бизнес-планы предприятий

2. К инструментам территориального развития относятся:

- А) Только бюджетное финансирование
- Б) Инвестиционные программы, особые экономические зоны, инфраструктурные проекты

- В) Только налоговое регулирование
- Г) Только градостроительные регламенты

3. Что из перечисленного является показателем эффективности деятельности органов местного самоуправления?

- А) Количество принятых нормативных актов
- Б) Уровень удовлетворенности населения качеством муниципальных услуг
- В) Размер дебиторской задолженности
- Г) Количество проведенных совещаний

4. Региональная экономика как научная дисциплина изучает:

- А) Только экономику крупных городов
- Б) Закономерности размещения производительных сил и территориальной организации хозяйства
- В) Только вопросы бюджетного федерализма
- Г) Экономику стран мира

5. Документом территориального планирования муниципального образования является:

- А) Генеральный план поселения
- Б) Бизнес-план инвестиционного проекта
- В) Программа социально-экономического развития региона
- Г) Бюджетная роспись

Тема 3. Управление проектами в системе государственного и муниципального управления

Задание 1. Муниципальное образование участвует в реализации национального проекта по формированию комфортной городской среды. На отчетную дату выявлено отставание от плановых показателей: выполнено только 60% запланированных работ по благоустройству дворовых территорий, а освоение бюджетных средств составляет 45%.

Вопрос: каков порядок мониторинга реализации проектов в органах власти? Какие меры могут быть приняты для устранения отставания? Какова ответственность должностных лиц за невыполнение плановых показателей национальных проектов?

Задание 2. Задание на размышление Опишите алгоритм разработки и реализации муниципального проекта. Какие этапы являются наиболее критическими для успеха проекта? Предложите систему показателей для оценки эффективности реализации муниципального проекта, обосновав выбор каждого показателя.

1. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются

- А) Федеральным законом
- Б) Законом субъекта РФ и муниципальными правовыми актами
- В) Решением собрания депутатов
- Г) Трудовым договором

2. Аттестация муниципальных служащих проводится в целях:

- А) Определения уровня заработной платы
- Б) Оценки соответствия занимаемой должности и определения перспектив служебного роста
- В) Назначения дисциплинарного взыскания
- Г) Решения вопроса о приеме на службу

3. Кадровый резерв на муниципальной службе формируется для:

- А) Временного замещения должностей
- Б) Целенаправленной подготовки кадров к замещению должностей
- В) Сокращения численности служащих
- Г) Повышения заработной платы

4. Что из перечисленного является ограничением для поступления на муниципальную службу?

- А) Отсутствие высшего образования
- Б) Наличие гражданства иностранного государства (если иное не предусмотрено международным договором)
- В) Возраст старше 60 лет
- Г) Отсутствие опыта работы

5. В соответствии с ФЗ-33, особенности статуса главы муниципального образования заключаются в том, что:

- А) Он назначается губернатором
- Б) Он одновременно замещает государственную должность субъекта РФ и муниципальную должность
- В) Он не может быть депутатом
- Г) Он избирается только на муниципальных выборах

6. Организация контрольно-надзорной деятельности Федеральным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» устанавливает:

- А) Порядок проведения проверок соблюдения трудового законодательства
- Б) Систему государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в РФ
- В) Порядок судебного обжалования решений контрольных органов
- Г) Требования к лицензированию отдельных видов деятельности

7. К профилактическим мероприятиям в контрольно-надзорной деятельности относятся:

- А) Внеплановая выездная проверка
- Б) Профилактический визит и объявление предостережения
- В) Административное расследование
- Г) Судебное разбирательство

8. В соответствии с риск-ориентированным подходом, периодичность плановых проверок зависит от:

- А) Жалоб граждан
- Б) Категории риска объекта контроля
- В) Финансового состояния объекта контроля
- Г) Количества сотрудников объекта контроля

9. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий содержит информацию о:

- А) Всех проверках, проводимых контрольными органами
- Б) Только плановых проверках
- В) Только внеплановых проверках
- Г) Проверках субъектов малого предпринимательства

10. По итогам реформы контрольно-надзорной деятельности количество проверок в Российской Федерации:

- А) Увеличилось на 20%
- Б) Сократилось на 81% (по сравнению с 2019 годом)
- В) Осталось неизменным
- Г) Увеличилось в 1,5 раза

11. Цифровая трансформация государственного управления предполагает:

- А) Полный отказ от бумажного документооборота
- Б) Комплексное внедрение цифровых технологий во все сферы управления
- В) Только создание сайтов органов власти
- Г) Закупку современной компьютерной техники

12. Платформа обратной связи (ПОС) предназначена для:

- А) Только для информирования граждан
- Б) Взаимодействия граждан с органами власти, подачи обращений и участия в опросах
- В) Электронного голосования на выборах
- Г) Оказания государственных услуг

13. Искусственный интеллект в государственном управлении может применяться для:

- А) Только автоматизации обработки документов
- Б) Анализа больших данных, прогнозирования и оптимизации управленческих решений
- В) Проведения выборов
- Г) Печати документов

14. Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) предоставляет возможность:

- А) Только получения информации о государственных услугах
- Б) Получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме
- В) Только оплаты штрафов и налогов
- Г) Проведения общественных слушаний

15. В соответствии с требованиями к информационной открытости органов власти, информация о деятельности размещается:

- А) Только в официальных печатных изданиях
- Б) На официальных сайтах органов власти и в государственных информационных системах
- В) Только в социальных сетях
- Г) На информационных стендах в здании органа власти

16. Электронный документооборот в органах власти регулируется:

- А) Только внутренними регламентами органов власти
- Б) Федеральным законом «Об электронной подписи» и нормативными актами о делопроизводстве
- В) Только Трудовым кодексом
- Г) Правилами дорожного движения

17. Требования к оформлению документов в органах власти устанавливаются:

- А) Каждым органом власти самостоятельно

- Б) Государственной системой документационного обеспечения управления и инструкциями по делопроизводству
- В) Только ГОСТами
- Г) Профсоюзными организациями

18. Работа с обращениями граждан в органах власти осуществляется в соответствии с:

- А) Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»
 - Б) Трудовым кодексом
 - В) Гражданским кодексом
 - Г) Конституцией РФ
19. Срок рассмотрения обращения гражданина в органе власти составляет:

- А) 10 дней
- Б) 30 дней
- В) 45 дней
- Г) 60 дней

20. Электронная подпись в документообороте органов власти используется для:

- А) Только для внутренних документов
- Б) Юридически значимого подтверждения подлинности электронных документов
- В) Только для исходящих документов
- Г) Только для входящих документов

21. Что из перечисленного является формой взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества?

- А) Проведение проверок
- Б) Создание общественных советов и проведение общественных обсуждений
- В) Вынесение предписаний
- Г) Проведение контрольных мероприятий

22. Социально ориентированные НКО могут привлекаться к оказанию услуг в социальной сфере через:

- А) Проведение конкурсов и предоставление субсидий
- Б) Административное назначение
- В) Обязательное участие всех НКО
- Г) Только через благотворительные взносы

23. Общественный совет при органе власти создается для:

- А) Осуществления контрольных мероприятий
- Б) Учета мнения граждан и организаций при принятии управленческих решений
- В) Ведения бухгалтерского учета
- Г) Проведения кадровых назначений

24. Что из перечисленного является механизмом поддержки социально ориентированных НКО?

- А) Предоставление налоговых льгот и субсидий
- Б) Обязательное членство в НКО
- В) Запрет на деятельность НКО
- Г) Изъятие имущества НКО

2 5. Публичные слушания в муниципальном образовании проводятся по вопросам:

- А) Утверждения бюджета и проектов градостроительных решений
- Б) Кадровых назначений
- В) Внутреннего распорядка работы администрации
- Г) Заключения муниципальных контрактов

26. Что из перечисленного является коррупционным правонарушением?

- А) Невыполнение должностных обязанностей
- Б) Злоупотребление служебным положением в целях получения выгоды
- В) Опоздание на работу
- Г) Отказ от выполнения поручения руководителя

27. Основным нормативным актом в сфере противодействия коррупции является:

- А) Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Б) Трудовой кодекс
- В) Гражданский кодекс
- Г) Конституция РФ

28. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится с целью:

- А) Оценки финансовых последствий принятия акта
- Б) Выявления коррупциогенных факторов
- В) Оценки общественного мнения
- Г) Проверки грамотности текста

29. Запреты и ограничения для государственных и муниципальных служащих включают:

- А) Право на занятие предпринимательской деятельностью
- Б) Запрет на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей (кроме случаев, установленных законом)
- В) Право на использование служебной информации в личных целях
- Г) Право на совмещение с любой другой оплачиваемой деятельностью

30. Принципами противодействия коррупции являются:

- А) Неотвратимость ответственности и законность
- Б) Избирательное применение мер ответственности
- В) Сокращение числа проверок
- Г) Добровольность соблюдения антикоррупционных норм

31. Что из перечисленного является признаком эффективного управленческого воздействия?

- А) Жесткое администрирование всех действий подчиненных
- Б) Учет индивидуальных особенностей и мотивации сотрудников
- В) Постоянный контроль без обратной связи
- Г) Эмоциональная дистанция с подчиненными

32. Стиль руководства, при котором решения принимаются совместно с подчиненными, а ответственность распределяется между всеми, называется:

- А) Авторитарным

- Б) Демократическим
- В) Либеральным
- Г) Харизматическим

33. Что из перечисленного является симптомом профессионального выгорания?

- А) Повышенная мотивация и энтузиазм
- Б) Эмоциональное истощение и снижение эффективности
- В) Повышенная креативность
- Г) Желание работать сверхурочно

34. Эмоциональный интеллект руководителя включает способность:

- А) Только анализировать цифровые данные
- Б) Распознавать и управлять эмоциями своими и других людей
- В) Строго придерживаться формальных правил
- Г) Принимать решения без учета мнения подчиненных

35. Конфликт в коллективе может быть конструктивным, если:

- А) Стороны переходят к личным оскорблениям
- Б) Конфликт способствует выявлению и решению проблем
- В) Конфликт игнорируется
- Г) Одна из сторон подавляет другую

36. В соответствии со Стратегией государственной национальной политики, приоритетными целями являются:

- А) Разделение народов по национальному признаку
- Б) Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа РФ
- В) Ограничение культурного разнообразия
- Г) Изоляция национальных меньшинств

37. Что из перечисленного является инструментом реализации государственной национальной политики на муниципальном уровне?

- А) Проведение проверок мигрантов
- Б) Организация мероприятий по межкультурному диалогу и межнациональному согласию
- В) Введение ограничений по национальному признаку
- Г) Запрет на деятельность национальных культурных центров

38. В Алтайском крае реализация государственной национальной политики осуществляется через:

- А) Только федеральные программы
- Б) Государственную программу Алтайского края по реализации национальной политики
- В) Только муниципальные программы
- Г) Добровольные инициативы граждан

39. Межнациональное и межконфессиональное согласие является основой:

- А) Только культурной жизни
- Б) Социальной стабильности и устойчивого развития региона

- В) Только экономической политики
- Г) Внешнеполитической деятельности

40. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере национальной политики относится:

- А) Проведение мероприятий по гармонизации межнациональных отношений на своей территории
- Б) Определение государственной национальной политики
- В) Принятие федеральных законов о национальной политике
- Г) Внешнеполитическая деятельность

41. Основным нормативным актом, регулирующим антимонопольные отношения в Российской Федерации, является:

- А) Федеральный закон № 44-ФЗ о контрактной системе
- Б) Федеральный закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
- В) Гражданский кодекс
- Г) Трудовой кодекс

42. Антимонопольный комплаенс в органах власти — это:

- А) Система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
- Б) Способ проведения проверок
- В) Метод привлечения к ответственности
- Г) Ответность перед ФАС

43. Антимонопольные риски в деятельности органов местного самоуправления могут возникать при:

- А) Проведении конкурсов и предоставлении муниципальных преференций
- Б) Утверждении бюджета
- В) приеме на работу сотрудников
- Г) Проведении совещаний

44. Что из перечисленного является индикатором эффективности антимонопольного комплаенса?

- А) Рост числа жалоб
- Б) Снижение числа нарушений антимонопольного законодательства
- В) Увеличение числа проверок
- Г) Отсутствие взаимодействия с ФАС

45. Взаимодействие органов местного самоуправления с Управлением ФАС по Алтайскому краю включает:

- А) Консультирование, информирование и согласование проектов актов
- Б) Только проведение проверок
- В) Только наложение штрафов
- Г) Только судебные разбирательства